

/ Wouhia - Gainas/// /					
MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO			
GESTION AMBIENTAL	GESTION DOCUMENTAL	ACT	A		
CÓDIGO	VERSION	COPIA	PÁGINA		
0001	01	CONTROLADA	Página 1 de 4		

ACTA 003			AÑO	MES	DIA
			2021	07	27
LUGAR: ASOCIACION INDIGENA TRICAUMA	I.P.S	HORA INICIAL: 5:00 P.M	HORA FINAL: 6:00 PM	•	

AGENDA:	ASISTENTES:
 Saludo de la gerente. 	
 Saludo comité gestión ambiental 	Se anexan firmas y fotos.
 Saludo por parte del equipo. 	
 Intervención por parte del comité 	
 Despedida y agradecimientos. 	
FACILITADOR O CAPACITADOR:	RESPONSABLE ACTA:
OLGA LUCIA ALVAREZ HENAO	OLGA LUCIA ALVAREZ HENAO

GENERALIDADES DE LA REUNIÓN / DESARROLLO AGENDA / CONCLUSIONES Y DECISIONES

. Siendo las 05:00 pm se da inicio a la reunión en las instalaciones de la IPS TRICAUMA sobre el tema "COMITÉ DE GESTION AMBIENTAL"

INFORMACIÓN GENERAL

Inicia la reunión de comités la gerente de la institución María Susana Blandón Otagri pidiéndole a cada comité que para las próximas reuniones se debe traer el acta del mes anterior para tener presentes las tareas que hayan quedado pendientes en las reuniones pasadas y así poder calificar de forma más certera el cumplimiento de las tareas del comité durante el mes. Posteriormente inicia el comité de gestión ambiental expresando que durante el mes de julio se realizó la calificación de la lista de chequeo del aseo diario de la institución la encargada de realizar el mes de junio la evolución fue la compañera higienista oral Cris Vanessa Hernández, el formato RH1se encuentra diligenciado al día, sigue pendiente el lavado del tanque de reserva. Se les pide el favor a todas las compañeras en la institución que por favor ayuden a mantener el área del aseo y el sitio de

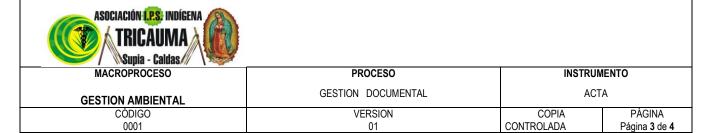


MACROPROCESO	PROCESO	INSTRUMENTO				
GESTION AMBIENTAL	GESTION DOCUMENTAL	ACT	A			
CÓDIGO	VERSION	COPIA	PÁGINA			
0001	01	CONTROLADA	Página 2 de 4			

almacenamiento de los implementos de aseo organizado y limpio ya qué se han encontrado en diferentes ocasiones elementos que no son propios de los insumos de ase que al momento de utilizar algún implemento sea lavado y puesto en su lugar de almacenamiento. La gerente de la institución tiene pendiente adquirir el carro pequeño o mediano para la recolección de los desechos biológicos y así la persona encargada de recolectarlos tenga la mínima manipulación de ellos evitando accidentes biológico.



% CUMPLIMIENTO
NOTAS
NOTAS



ASISTENCIA ASISTE			FIRMA	YEINNA AVISOR		Calin	T. Jane by COSHO	Marine Marinels	0/20	dimini	-	DESTAMILE !	Kimberly F.			
- B - B - B - B	Semtido		TELEFONO	3225288026	3206126806	3105269531	31334103	315445455	325 9430772	3147640581	3336304498	3403838696	3235797184			
	ASISTENCIA	 m blinta!	CARGO	A K Cakinows	ACTOO COCA	Colorelogio	Ngr Formedo	AUX. SHID.	6	1	460100	Enfermerca	ANY EMBIMES A			
	Trakeyla	 Chotton	DOCUMENTO	INTO SOURCE	1038410140	100091 331			229999/8	25215.323	4.00.367	PROS83419	· 95P214P20		đ	

